



ประกาศเทศบาลตำบลควนกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้าง

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

(๒) ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังวัว) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏตามผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ที่สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท อัตราค่าตอบแทน ยังไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (หรือตามอัตราค่าตอบแทนตามการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง)

๔ การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่เทศบาลตำบลควนกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๘๐๙๒๙๖ หรือ www.khuanklang.go.th

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร .๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๕. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วนพร้อมยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลควนกลาง ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลของประกาศนี้ (ตามประกาศ ก.พ.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศถึงปัจจุบัน) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

- (๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลควนกลาง จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และหรือไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้าง สำเนาเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๑ - ๔ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานซึ่งในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วยตนเอง **ยกเว้น ข้อ ๕ (๔)**

๖. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่มีการคืนเงินค่าสมัครให้เด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลควนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.khuanklang.go.th

๘.๒ เทศบาลตำบลควนกลาง จะประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
และรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๘.๓ เทศบาลตำบลควนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.khuanklang.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่เทศบาลตำบลควนกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๘๐๙๒๙๖ ในวันและเวลาราชการ

๙. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ (ตามภาคผนวก) ดังนี้

- สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยเทศบาลตำบลควนกลาง จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลควนกลางกำหนด เช่น ความรู้ของบุคคล ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลควนกลาง จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทศบาล (ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช) ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลควนกลาง อาจถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลควนกลางจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล

๑๑.๓ ในกรณีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนดโดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงเลยไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยจะพิจารณาต่อสัญญาจ้าง สำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสมตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ และของเทศบาลตำบลควนกลาง

๑๓. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และต้องผ่านความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.ท.จังหวัดนครศรีธรรมราช) เรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่ได้รับการจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลควนกลาง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ ความสามารถ ความอดุสาหะ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลควนกลาง จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอุไร รุ่งสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลควนกลาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.ท.จังหวัด นครศรีธรรมราชกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๔ ปี

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลควนกลาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์ และสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน โดยมีข้อสอบ ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นตามที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวิวัฒผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ของกรมอนามัย

(๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน

(๒) การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา

(๓) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ

(๔) มนุษย์สัมพันธ์

(๕) ทักษะจิต แรงจูงใจ